

Política de privacidad

Para el Grupo Europ Assistance, la protección de sus datos personales y su privacidad son una cuestión fundamental. Por ello, nos comprometemos a garantizar un nivel adecuado de protección para sus datos personales de acuerdo con la legislación europea relativa a la protección de datos personales y, en particular, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos ("RGPD") y la Directiva 2002/58/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de julio de 2002, relativo al tratamiento de datos personales y la protección de la privacidad en el sector de las comunicaciones electrónicas ("ePrivacy").

Esta Política de Privacidad (la "Política") se aplica al sitio <http://homelidays.europ-assistance.com/es/homelidays.htm> (el "Sitio"), publicado y gestionado por Europ Assistance S.A. Irish Branch ("EAIB").

El objetivo de esta Política es comunicarle cómo EAIB ("Europ Assistance" o "Nosotros") recopila sus datos personales (los "Datos") en el Sitio e informarle sobre sus derechos. Los enlaces a otros sitios web que aparecen en nuestro sitio web no pertenecen a Europ Assistance y, por lo tanto, los términos de la Declaración de privacidad de Europ Assistance no son aplicables a estos sitios web vinculados.

Europ Assistance puede modificar esta Política ocasionalmente.

1 - CONTROLADOR DE DATOS Y OPERADOR DEL SITIO

2 - OBJETIVOS Y BASES JURÍDICAS PARA EL PROCESAMIENTO

3 - RECOPIACIÓN DE DATOS

4 - DESTINATARIOS DE LOS DATOS

5 - PERÍODO DE RETENCIÓN DE DATOS

6 - MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE DATOS

7 - SUS DERECHOS

1. CONTROLADOR DE DATOS Y OPERADOR DEL SITIO

El sitio web <http://homelidays.europ-assistance.com/es/homelidays.htm> está gestionado por Europ Assistance S.A., una empresa de seguros francesa constituida de acuerdo con la legislación francesa, con capital de 35.402.786 euros, con domicilio fiscal en 1 Promenade de la Bonnette, 92230 Gennevilliers (Francia), inscrita en el Registro Mercantil de Nanterre bajo el número 451 366 405,

actuando a través de la filial irlandesa con marca comercial “Europ Assistance SA Irish Branch”, cuyo establecimiento principal se sitúa en 4 - 8 Eden Quay, Dublín 1, D01 N5W8 (Irlanda), registrado en Irlanda bajo el número de certificado 907 089. Europ Assistance actúa como controlador tal y como se define en el RGPD.

2. OBJETIVOS Y BASES JURÍDICAS PARA EL PROCESAMIENTO

Los Datos que recopilamos en el Sitio nos permiten gestionar nuestras relaciones contractuales, incluidas la suscripción y administración de su póliza de seguros, así como sus quejas y reclamaciones. Este tratamiento de datos es necesario para el cumplimiento del contrato.

También es posible que tengamos que procesar sus Datos para:

- prevenir irregularidades y fraude;
- realizar estadísticas y pruebas de productos de Europ Assistance;
- responder a las solicitudes que no estén relacionadas con la suscripción, la administración de su póliza de seguros y las reclamaciones de indemnización que nos envía;
- proporcionarle servicios mejorados y personalizados;
- realizar servicios de marketing directo; y
- firmar una nueva colaboración.

El tratamiento de datos es necesario para cumplir con nuestros intereses legítimos, que incluyen conocerle mejor y ofrecerle productos y servicios pertinentes.

Por último, es posible que tengamos que procesar su información para cumplir con las obligaciones legales.

No podemos firmar el contrato de seguro si no nos proporciona la información necesaria en el proceso de la reserva.

3. RECOPIACIÓN DE DATOS

3.1 - Información que nos proporciona

Recopilamos la información que nos proporciona mientras navega por el Sitio web: su nombre, apellido, género, fecha de nacimiento, dirección de domicilio, dirección de correo electrónico, número de teléfono y detalles del pago. Podemos recopilar información adicional que nos proporciona de la gestión de las quejas y reclamaciones, pero dichos Datos se limitarán a lo estrictamente necesario. Puede decidir no entregarnos ciertos Datos. Sin embargo, la calidad de nuestros servicios podría verse afectada.

Nos comprometemos a respetar la naturaleza confidencial de estos Datos.

Los Datos relacionados con su medio de pago son necesarios para realizar cualquier compra en el Sitio.

4. DESTINATARIOS DE LOS DATOS

Los empleados cualificados de Europ Assistance tendrán acceso a sus Datos únicamente si los necesitan para el ejercicio de sus funciones.

Podemos compartir sus Datos con otras compañías del Grupo Europ Assistance o con compañías del Grupo Generali, organizaciones externas como nuestros auditores, reaseguradores o coaseguradores, directores de reclamaciones, agentes, autoridades de supervisión, agencias de prevención de fraude y bases de datos de quejas, distribuidores que utilizamos ocasionalmente para proporcionar un servicio cubierto por su póliza de seguro y otras entidades que realizan actividades técnicas, organizativas y operativas relacionadas con su póliza de seguro.

5. TRANSFERENCIA DE DATOS

Le informamos que sus Datos pueden ser comunicados o accesibles a destinatarios ubicados en terceros países no miembros de la Unión Europea que tengan una protección de Datos equivalente. La transferencia de datos a estos terceros países está supervisada mediante un acuerdo de flujo de datos transfronterizo establecido de acuerdo con las cláusulas contractuales estándar para la transferencia de datos personales a procesadores instalados en terceros países de la Unión Europea y actualmente en vigor, y mediante cualquier otro requisito establecido por el RGPD.

6. DURACIÓN DE LA CONSERVACIÓN DE DATOS

Europ Assistance solo conservará sus Datos durante el período estrictamente necesario para cumplir con los objetivos mencionados anteriormente y dentro de los límites legales aplicables.

7. MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE DATOS

La protección de sus Datos es una prioridad para nosotros.

Protegemos su información utilizando medidas de seguridad físicas, electrónicas y administrativas. Las copias de seguridad que realizamos incluyen cortafuegos, controles de acceso físico en nuestros centros de datos y controles de acceso a la información.

Utilizamos estas medidas de seguridad en el momento de recopilar, almacenar y comunicar sus Datos. Nuestros procedimientos de seguridad podrían llevarnos a solicitarle una prueba de su identidad para comunicarle sus Datos en caso de que usted solicite acceder a ellos.

8. SUS DERECHOS

Puede ejercer los siguientes derechos con respecto a sus Datos:

- Acceso - puede solicitar el acceso a sus Datos;
- Corrección - puede solicitar al asegurador la corrección de los Datos inexactos o incompletos;
- Eliminación - puede solicitar al asegurador la eliminación de sus Datos en los siguientes casos:
 - a. Cuando los Datos ya no son necesarios para cumplir los objetivos para los que fueron recopilados o procesados;
 - b. Retira el consentimiento en el que se basa el tratamiento de datos y donde no existe otro motivo legal para dicho tratamiento;
 - c. Se opone a la toma de decisiones automatizada y no existen motivos legítimos principales para el tratamiento, o se opone al procesamiento con objetivos de marketing directo;
 - d. Los Datos han sido procesados ilegalmente;
 - e. Los Datos deben borrarse para cumplir con la obligación legal de la Unión o del Estado miembro al que está sujeto el asegurador;
- Restricción - puede solicitar al asegurador la restricción de sus Datos en los siguientes casos:
 - a. Impugna la exactitud de sus Datos, durante un período que le permite al asegurador verificar la exactitud de sus Datos; El tratamiento de datos es ilegal, se opone a su eliminación y, en su lugar, solicita la restricción de su uso;
 - b. La aseguradora ya no necesita los Datos para los objetivos para los que fueron procesados, pero usted los necesita para la creación, ejercicio o defensa de reclamaciones legales;
 - c. Se ha opuesto al tratamiento de datos alegando su derecho a objetar y a la toma de decisiones automatizada. Previamente se deberá verificar si los motivos legítimos de la aseguradora prevalecen sobre los suyos.
- Portabilidad - puede solicitar a la aseguradora que transfiera los Datos que ha proporcionado a otra organización y/o solicitar sus Datos en un formato estructurado, comúnmente utilizado y legible.

Puede ejercer estos derechos poniéndose en contacto con el Responsable de protección de datos en la siguiente dirección de correo electrónico: EAGlobalDPO <eaglobaldpo@europ-assistance.com>. También puede contactar con el responsable por correo, en la dirección: Europ Assistance S.A. Irish Branch - Responsable de protección de datos: 4-8 Eden Quay, 4th floor, Dublín 1, D01 N5W8 (Irlanda)

Tiene derecho a presentar una queja ante una autoridad de supervisión si tiene dudas sobre el tratamiento de sus Datos:

Oficina del Comisionado de protección de datos

Canal House, Station Road,

Portarlington, Co. Laois, R32 AP23 (Irlanda).

info@dataprotection.ie

También puede ponerse en contacto con la Autoridad de protección de datos local.